

ERLAND // VERLING & CO

Alminnelige forretningsvilkår/oppdragsvilkår for tjenester levert av

Advokatfirmaet Erland, Verling & Co DA

1. Oppdraget

I bekreftelsen for hvert oppdrag vil det bli gitt en kort beskrivelse av oppdraget. Oppdraget vil bli gjennomført etter beste skjønn og i tråd med god advokatskikk alltid med kundens interesse for øye, uten at det skal være andre interesser involvert som hindrer advokaten i å utføre oppdraget til kundens beste. Når en advokat har påtatt seg et oppdrag, har han vurdert saken og funnet at han har kompetanse til å gjennomføre oppdraget på en god og forsvarlig måte.

Det skal oppgis i hvert enkelt tilfelle hvem som er oppdragsansvarlig advokat. Oppdraget vil også, helt eller delvis kunne bli utført av andre, men oppdragsansvarlig advokat vil da ha tilsyn med og ansvar for de tjenester som utføres.

2. Oppdragets varighet

Dersom det er vanskelig å si noe om oppdragets varighet f.eks. fordi dette er avhengig av hvilke opplysninger som kommer frem under arbeidet med saken eller av motpartens forhold vil advokaten holde kunden løpende informert om sakens fremdrift. Når det er grunnlag for det vil det bli opplyst om hva som kan antas som avslutningstidspunkt.

3. Beregning av salær

Salæret beregnes etter en kombinasjon av medgått tid og sakens kompleksitet og resultat. Oppdraget anses å løpe fra det tidspunkt kunden tok kontakt med advokaten, og beregning av salær vil bli foretatt fra dette tidspunkt. Telefonsamtaler som ikke består av helt korte beskjeder, avregnes med minimum 15 minutter. Påløpt salær vil fremgå av den periodevise avregning, jfr. nedenfor.

4. Betaling av salær - fakturering

Salæret vil vanligvis blir avregnet månedlig og med en slutfaktura når oppdraget er avsluttet. Oppdrag av noe varighet kan også avregnes mot et innbetalt forskudd. Med hver faktura vil kunden få tilsendt en spesifikasjon av arbeidet hvor det fremgår hvilket arbeid som er utført i perioden.

Utlegg som kunden skal dekke, skal være særskilt avtalt, dog mindre utlegg som gebyrer/reiser innenfor Bergen antas å kunne belastes uten særskilt avtale.

ERLAND // VERLING & CO

Dette gjelder ikke dersom de er en integrert del av oppdraget. Utlegg vil bli fakturert sammen med øvrig arbeid, eller separat dersom størrelsen på utlegget tilsier det.

Salæret forfaller til betaling 14 dager etter fakturaens dato. Etter forfall beregnes lovens morarente.

5. Sakens utfall / saksomkostninger / rettsgebyr

Selv om advokaten har angitt sin oppfatning av hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at advokaten har noe rettslig ansvar for dette resultat oppnås.

Dersom en rettssak tapes, kan kunden risikere å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger og å dekke rettens gebyr. Dette er kundens eget ansvar.

Dersom en rettsavgjørelse ender med at kunden blir tilkjent saksomkostninger, men beløpet er satt lavere enn det salær som avregnes mot kunden, vil kunden være ansvarlig for det overskytende.

6. Klageadgang

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. Kunden har også anledning til å klage hvis denne er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeid kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene. Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på.

Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg for Vestland krets som førsteinstans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Regler for God Advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside: <https://www.advokatforeningen.no/advokatetikk/>.

7. Ansvarsforsikring

For advokatvirksomhet er det visse krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten. Alle advokater i Advokatfirmaet Erland, Verling & CO DA har tegnet slik forsikring.

Sikkerhetsstiller er Gjensidige Forsikring ASA. Forsikringen gjelder ansvar som er pådratt i forbindelse med virksomhet fra kontor i Norge. Forsikringen er tegnet gjennom

Advokatforeningens kollektive formuesskadeforsikring, og sikkerhetsstiller kan kontaktes gjennom å sende e-post til ansvarsforsikring.advokaterMNA@gjensidige.no eller pr. post Gjensidige Forsikring ASA Postboks 700 Sentrum 0106 Oslo.